

Հայտարարություն

Annonce

« Հայաստանում ֆրանսիական համալսարան » հիմնադրամը (ՅՖՀՀ) հայտարարում է մրցույթ Մաքրուհու աշխատատեղի համար :

La Fondation « Université Française en Arménie » (UFAR) organise un concours pour le poste de Femme de ménage.

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Ապահովել և հետևել ողջ շենքի մաքրությանը, մասնավորապես՝ մաքրել հատակը, զբաղվել աշխատասենյակների մաքրությամբ և ապահովել սպորտային դահլիճի մաքրությունը,
- Մասնակցել բաժնի տարբեր գործառույթների իրականացմանը :

- Entretien et veiller à la propreté de tout le bâtiment, en particulier nettoyer le plancher, faire le ménage dans les bureaux et assurer la propreté de la salle de sports,
- Participer à la réalisation de différentes tâches de département.

ՊԱՅԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

Կրթություն

- Բարձրագույն կրթություն,

Formation

- Diplôme de formation supérieure,

Փորձ

- 2 տարվա աշխատանքային փորձ համապատասխան ոլորտում:

Expérience

- 2 ans d'expérience dans le domaine pertinent.

Հմտություններ

- Պատասխանատվության բարձր զգացում, գաղտնապահություն,
- Բազմամշակութային թիմում աշխատելու ունակություն,
- Արագաշարժություն՝ հրատապ առաջադրանքները կատարելու համար,
- Ֆրանսերեն կամ անգլերեն լեզուների իմացությունը կդիտվի որպես առավելություն:

Compétences

- Haut niveau de responsabilité, confidentialité,
- Capacité de travailler dans un environnement multiculturel,
- Rapidité d'effectuer des demandes urgentes,
- La connaissance de français ou d'anglais sera un avantage.

ԴԻՄԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ուղարկել ինքնակենսագրություն (հայերեն) և բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթերի լուսաձրված տարբերակները job@ufar.am էլեկտրոնային հասցեով մինչև 2022թ. հոկտեմբերի 31-ը ներառյալ՝ նամակի վերնագրում նշելով « *Femme de ménage* ».

Հարցազրույցի կիրավիրվեն միայն ընտրված թեկնածուները :

PROCEDURE DE DEPOT DE CANDIDATURE

Les participants au concours doivent envoyer CV (en arménien) et versions scannées des diplômes avant le 31 octobre 2022 à l'adresse courriel job@ufar.am, précisant « *Femme de ménage* » dans l'objet du courrier.

Ne seront contactés que les candidats choisis pour l'entretien.